



Hotel Baltschug
Kempinski

MOSCOW

Балчуг Кемпински

{ Вакансии в отеле

Условия работы в Балчуг Кемпински:

- ⌘ Трудоустройство по ТК РФ
- ⌘ Бесплатное питание
- ⌘ ДМС (после испытательного срока)
- ⌘ Стильная униформа класса люкс
- ⌘ Комфортные условия труда
- ⌘ Дружный коллектив
- ⌘ Корпоративное обучение
- ⌘ Возможности карьерного роста

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.

Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия

Email: hr.baltschug@kempinski.com

{ Швейцар

Требования:

- ⌘ Свободное владение английским языком
- ⌘ Образование не ниже среднего
- ⌘ Опыт работы в гостинице 5*
- ⌘ Наличие водительских прав будет преимуществом

{ Москва, ул. Балчуг, д. 1

Обязанности:

- ⌘ Встреча и проводы гостей у центрального входа, помощь с багажом и сопровождение гостей в номер при заселении.
- ⌘ Сопровождение гостей в номера, рассказывая об услугах отеля и устройстве номеров в соответствии со стандартами отеля.
- ⌘ Помощь гостям с доставкой багажа. Аккуратное обращение с багажом гостей и поддержание порядка в помещении для хранения багажа. Хранение и перенос багажа и других гостевых вещей в соответствии с установленными процедурами.
- ⌘ Своевременная доставка корреспонденции (в том числе свежей прессы) гостям и представителям соответствующих подразделений гостиницы.
- ⌘ Предугадывание пожеланий гостей; незамедлительное и профессиональное реагирование на замечания и жалобы гостей.

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.
Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия
Email: hr.baltschug@kempinski.com



Заместитель метрдотеля в банкетную службу отеля

Москва, ул. Балчуг, д. 1

Требования:

- ⌘ владение английским языком не ниже уровня intermediate;
- ⌘ опыт работы в банкетной службе не менее 1 года;
- ⌘ среднее профессиональное / высшее образование;
- ⌘ умение работать в команде.

Обязанности:

- ⌘ Руководство обслуживанием в течение банкетного мероприятия;
- ⌘ Координация работы после окончания мероприятия (уборка, переоформление банкетных комнат);
- ⌘ Обеспечение высокого уровня обслуживания, своевременное и эффективное оказание содействия гостям и коллегам; соблюдение правил этикета обслуживания;
- ⌘ Поддержание контакта с постоянными и VIP гостями.

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.
Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия
Email: hr.baltschug@kempinski.com



{ Официант в ресторан

Требования:

- ⌘ опыт работы в сфере обслуживания на предприятиях общественного питания разного профиля приветствуется;
- ⌘ уровень владения английским языком не ниже среднего;
- ⌘ вежливость, доброжелательность, стрессоустойчивость, умение работать в команде;

{ Москва, ул. Балчуг, д. 1

Обязанности:

- ⌘ профессионально реагировать на запросы гостей;
- ⌘ принимать заказы на блюда и напитки в соответствии с инструкциями;
- ⌘ передавать заказы на кухню и следить за их своевременным исполнением;
- ⌘ поддерживать чистоту в течение дня;
- ⌘ подготовка рабочего места к смене.

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.
Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия
Email: hr.baltschug@kempinski.com



{ Супервайзер мини бара { Москва, ул. Балчуг, д. 1

Требования:

- ⌘ опыт работы в сфере обслуживания на предприятиях общественного питания разного профиля желателен
- ⌘ **знание английского языка!** (разговорный уровень)
- ⌘ вежливость, доброжелательность, умение работать в команде
- ⌘ Наличие медицинской книжки

Обязанности:

- ⌘ Заполнение всей необходимой документации.
- ⌘ Ведение учета всей продукции мини-бара.
- ⌘ Ежедневная уборка и заполнение мини-баров. Содержание склада и офисного помещения в чистоте.
- ⌘ Работа в программе Opera.
- ⌘ Незамедлительная проверка мини-баров по требованию работников Службы приема и размещения гостей.

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.
Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия
Email: hr.baltschug@kempinski.com



{ Помощник старшего кондитера

Требования:

- ⌘ Профильное образование;
- ⌘ Соблюдения санитарных норм, чистоплотность.
- ⌘ Умение работать со всеми видами теста, отделки, декорирования десертов.
- ⌘ Чувство вкуса и эстетики.

{ Москва, ул. Балчуг, д. 1

Обязанности:

- ⌘ соблюдение стандартов, рецептов, приготовления, и презентации блюд;
- ⌘ приготовление блюд, десертов, выпечки для ресторанов и банкетной кухни отеля;
- ⌘ знание меню;
- ⌘ отслеживание остатков сырья;
- ⌘ содержание в чистоте оборудования на отведенном месте работы;
- ⌘ соблюдение правил личной гигиены;
- ⌘ передача следующей смене информации, касающейся функций и работы секции, включая задания на следующий день.

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.
Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия
Email: hr.baltschug@kempinski.com



{ Повар

Требования:

- ⌘ Профильное образование;
- ⌘ Соблюдения санитарных норм, чистоплотность.
- ⌘ Чувство вкуса и эстетики.

{ Москва, ул. Балчуг, д. 1

Обязанности:

- ⌘ Приготовление блюд для ресторанов и банкетной кухни отеля;
- ⌘ Знание меню;
- ⌘ Соблюдение стандартов, рецептов, приготовления, и презентаций блюд;
- ⌘ Отслеживание остатков сырья;
- ⌘ Содержание в чистоте оборудования на отведенном месте работы;
- ⌘ Соблюдение правил личной гигиены;
- ⌘ Передача следующей смене информации, касающейся функций и работы секции, включая задания на следующий день.

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.
Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия
Email: hr.baltschug@kempinski.com



{ Координатор отдела гостиничного хозяйства } Москва, ул. Балчуг, д. 1

Требования:

- ⌘ Высшее или среднее специальное образование (колледж)
- ⌘ Опыт работы в Службе гостиничного хозяйства
- ⌘ Лидерские качества
- ⌘ Способность работать в команде
- ⌘ Умение работать в условиях многозадачности
- ⌘ Знание английского языка на разговорном уровне
- ⌘ Позитивность, доброжелательность.

Обязанности:

- ⌘ Координация работы персонала Службы гостиничного хозяйства внутри отдела и с другими службами.
- ⌘ Планирование и распределение рабочих заданий горничным, инспекторам, рабочим, уборщикам общественных зон на текущую рабочую смену и на следующий день.
- ⌘ Взаимодействие со службой приема и размещения на предмет координации действий производимых с номерами, изменениях статусов номеров.
- ⌘ Правильное отображение статуса гостевых номеров в операционной системе.
- ⌘ Решение вопросов, связанных с просьбами или жалобами гостей.
- ⌘ Ежедневная проверка наличия и своевременная заявка гостевых принадлежностей, химии и других расходных материалов.
- ⌘ Составление описи забытых гостями и найденных вещей

За дополнительной информацией обращайтесь в HR.
Тел: 8(495)278-20-00 (доб. 9606), Анастасия
Email: hr.baltschug@kempinski.com



Будем рады видеть вас!